

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2260 /GDĐT
V/v phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ
Trường Trung học cơ sở Bình Khánh

Cần Giờ, ngày 03 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở
Bình Khánh.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây ghi tắt là Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2209/GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về xây dựng kế hoạch vận động tài trợ của các đơn vị trường học theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT kể từ năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường THCS Bình Khánh tại Tờ trình số 203/TT-Tr-THCSBK ngày 29 tháng 9 năm 2023,

Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

- Phê duyệt Kế hoạch số 197/KH-THCSBK ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Bình Khánh về vận động tài trợ năm học 2023-2024 (đính kèm).
- Nhà trường triển khai các nội dung vận động tài trợ được phê duyệt theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Đề nghị Hiệu trưởng Trường THCS Bình Khánh tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS), Tổ THCS, phụ trách tài trợ giáo dục;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
BÌNH KHÁNH

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Cần Giờ, ngày 25 tháng 09 năm 2023



UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ
BÌNH KHÁNH

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Tên cơ quan/đơn vị	Ký tên và đóng dấu
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN: TRƯỜNG THCS BÌNH KHÁNH	Ngày 25 tháng 9 năm 2023 HIỆU TRƯỞNG  <i>Lương Hữu Phước</i>
CƠ QUAN PHÊ DUYỆT: PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	Ngày ... tháng ... năm 2023 TRƯỞNG PHÒNG

Số: 197/KH-THCSBK

Cần Giờ, ngày 25 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2023 - 2024**

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường trung học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2722/UBND ngày 25 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Huyện Cần Giờ về việc triển khai thực hiện công văn số 1427/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 2209/GDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 144/KH-THCS.BK ngày 11 tháng 9 năm 2023 về thực hiện nhiệm vụ năm học;

Trường Trung học cơ sở Bình Khánh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị:

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Năm học 2023 - 2024, trường có 36 lớp với tổng số lượng 1.378 học sinh (trong đó có khoảng 650 học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo), viên chức, người lao động là 77 người.

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên của trường rất rộng so với số học sinh $13.267\text{m}^2/1.378\text{HS}$ ($9.63\text{m}^2/1\text{HS}$); có 5 sân chơi, bãi tập; cảnh quan môi trường được chăm sóc khá chu đáo. Tuy nhiên, do diện tích quá rộng, nhiều đất trống nhân lực ít nên chưa chăm sóc hết tổng thể cảnh quan môi trường mà chỉ ưu tiên cho mặt chính diện và cải tạo từng khu qua từng năm nên hiện tại còn khá nhiều diện tích bị hoang hóa chưa cải tạo được.

- Trường có 36 phòng học, có đầy đủ các phòng bộ môn, phòng THPTN, phòng chức năng theo quy định; có sân chơi sạch sẽ, có nhà đa năng và các công trình phụ với trang thiết bị, đồ dùng dạy học tương đối đầy đủ, hiện đại đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và học tập.

- Trang thiết bị của trường hiện đã hư hỏng nhiều; sân trường chưa có lối đi liên thông; các bồn hoa xuống cấp; thiếu sân vui chơi, giải trí.... Cụ thể:

- + Thiết bị vệ sinh hư hỏng không sử dụng được: 20
- + Projector (máy chiếu): thiếu 05
- + Màn hình thông minh, màn chiếu: 30
- + Khu vui chơi: 8

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí năm 2023

- Nguồn ngân sách nhà nước giao: 11.823.110.000 đồng.
- Nguồn thu từ học phí: 1.239.165.000 đồng.
- Nguồn thu khác: 1.352.600.000 đồng.

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa

- Thuận lợi:

+ Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh nhiệt tình ủng hộ.

+ Tập thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhiệt tình trong công tác, đoàn kết trên tinh thần xây dựng, giúp đỡ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

- Khó khăn:

+ Năm học 2023 - 2024 có gần 50 % phụ huynh thuộc hộ nghèo, cận nghèo nên công tác xã hội hóa từ phụ huynh rất khó.

+ Trong năm qua dịch bệnh liên tục, hoạt động kinh tế của địa phương bị ảnh hưởng, các doanh nghiệp trên địa bàn gặp khó khăn ... làm ảnh hưởng đến công tác xã hội hóa của trường.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích:

- Giúp học sinh có điều kiện tốt nhất có thể để học tập, vui chơi, phát triển kỹ năng góp phần giáo dục toàn diện học sinh.
- Giúp nhà trường từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên giảng dạy và làm việc.

3.2. Nguyên tắc vận động:

- Vận động dựa trên nguyên tắc thỏa thuận, tự nguyện, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng mục đích, theo quy định tại Điều 2 của thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của bộ giáo dục và đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Ưu tiên nguyên tắc thỏa thuận theo hình thức “chìa khóa trao tay” đối với các gói trang thiết bị hoặc trang bị tài sản cho trường; đối với các công trình đơn giản, tiền chế khuyến khích mạnh thường quân tự vận động, thi công; đối với các công trình xây dựng phải thực hiện đúng quy định về thiết kế, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.
- Đối với nguồn tài trợ bằng tiền phải mở sổ kế toán theo dõi và công khai sau khi thực hiện xong hoặc theo yêu cầu bên tài trợ.

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng:

- Đối tượng được vận động tài trợ: cha mẹ học sinh, nguồn vận động từ Ban đại diện CMHS, viên chức, người lao động của đơn vị, chủ doanh nghiệp trên địa bàn xã Bình Khánh, các mạnh thường quân khác.
- Đối tượng thụ hưởng: Học sinh Trường Trung học cơ sở Bình Khánh.

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ, tiếp nhận	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	Sửa chữa nhỏ, công trình					
1	Vách ngăn phòng họp toàn trường	Cao 4m, ngang 17m	Bằng tiền, hiện vật	50.000.000	Quý 4/2023	30 ngày
2	Mái che sân chính	400m ²	Bằng hiện vật, tiền	50.000.000	Quý 1 - 4/2024	Trong cả năm
3	Mái che liên khối, sân khấu	4	Bằng hiện vật, tiền	100.000.000	Quý 1 - 4/2024	Trong cả năm

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ, tiếp nhận	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
4	Sửa chữa nhà vệ sinh	2 khu	Bằng tiền, hiện vật	30.000.000 đến 50.000.000	Quý 4/2023, Quý 1/2024	30 ngày
II	Trang thiết bị					
1	Bổ sung máy vi tính học sinh	20 bộ	Bằng hiện vật, tiền	150.000.000	Quý 1,2/2024	60 ngày
2	Bổ sung quạt treo tường	30	Bằng hiện vật, tiền	15.000.000	Quý 1/2024	10 ngày
3	Smart Ti vi	30 cái từ 65 inch	Bằng hiện vật, tiền	500.000.000	Quý 1 - 4/2024	Trong cả năm
4	Máy lạnh	10	Bằng hiện vật, tiền	100.000.000	Quý 1 - 4/2024	Trong cả năm
5	Đèn năng lượng mặt trời	20	Bằng hiện vật, tiền	20.000.000	Quý 1/2024	30 ngày
6	Dàn âm thanh Hội trường	01 bộ	Bằng hiện vật, tiền	50.000.000	Quý 2/2024	30 ngày
III	Nội dung khác					
1	Đất trồng cây	200 bao	Bằng tiền, hiện vật	10.000.000/năm	Quý 1,2/2024	30 ngày
2	BHYT	50 thẻ/năm	Bằng tiền, hiện vật	27.000.000	Quý 4/2023, Quý 1,2/2024	30 ngày
3	Ngày công	30 ngày	Bằng tiền, công thực hiện	15.000.000	Quý 4/2023, Quý 1,2/2024	30 ngày

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ, tiếp nhận	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
4	Cải tạo ao tù trước cổng trường	02 ao	Bằng hiện vật, tiền	50.000.000	Quý 4/2023	30 ngày

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ:

4.1. Cách thức tổ chức vận động, tiếp nhận

4.1.1 Cách thức tổ chức vận động

- Thành lập tổ tiếp nhận gồm: Hiệu trưởng (tổ trưởng), chủ tịch công đoàn (tổ phó), trưởng Ban đại diện, Kế toán, Thủ quỹ (thành viên).

- Hiệu trưởng xin chủ trương chi bộ sau đó xây dựng kế hoạch trình Lãnh đạo PGD phê duyệt. Sau khi kế hoạch được duyệt, tổ chức thông tin rộng rãi đến doanh nghiệp, mạnh thường quân, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và tiến hành vận động, tiếp nhận và thực hiện công trình nếu có. Công trình do đại diện CMHS, các nhà tài trợ và nhà trường tổ chức nghiệm thu, quyết toán, niêm yết công khai và đưa vào sử dụng.

4.1.2 Cách thức tiếp nhận

Tùy theo yêu cầu của bên tài trợ, viện trợ, Ban sẽ tổ chức tiếp nhận theo quy định Thông tư 16 và các quy định khác. Cụ thể:

- Đối với việc đóng góp bằng tiền: nhà trường mở sổ theo dõi và chuyển giao cho người thực hiện bằng biên nhận hoặc theo yêu cầu của người đóng góp.

- Đối với tài sản, mô hình, phần mềm trên 10.000.000 đồng có đủ chứng từ, trang bị cho trường, Ban tiếp nhận chỉ đạo kế toán nhập tài sản.

- Đối với tài sản dưới 10.000.000 đồng có đủ chứng từ, trang bị cho trường, Ban tiếp nhận chỉ đạo kế toán nhập công cụ dụng cụ.

- Đối với các gói tài trợ, viện trợ cho học sinh như: học bổng, tập viết, xe đạp, suất ăn... Ban tiếp nhận ghi nhận lại, lưu hồ sơ và tổ chức thực hiện theo yêu cầu chính đáng, đúng quy định, theo yêu cầu của bên tài trợ, viện trợ.

- Đối với hiện vật, công trình theo hình thức “chìa khóa trao tay” ban tiếp nhận lập biên bản tiếp nhận và xây dựng kế hoạch bảo quản sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Ngoài ra nếu có nội dung tài trợ, viện trợ khác như: có yếu tố nước ngoài, của tổ chức phi chính phủ hay nội dung nằm ngoài kế hoạch thì Hiệu trưởng, Trưởng Ban tiếp nhận đề xuất Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ xem xét, chỉ đạo.

* Tổ tiếp nhận tài trợ, viện trợ

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung công việc	Ghi chú
01	Trương Hữu Phước	Hiệu trưởng	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận; chỉ đạo các thành viên thực hiện, đồng nhiệm thu các công trình...; chỉ đạo sử dụng, bảo quản...	Tổ trưởng
02	Trần Túy Thuận	Chủ tịch Công đoàn	Vận động PHHS, các nhà tài trợ...Theo dõi, đôn đốc thực thi các nội dung, kế hoạch.	Tổ phó
03	Nguyễn Bách Hóa	Ban Đại diện CMHS	Vận động PHHS, các nhà tài trợ...Theo dõi, đôn đốc thực thi các nội dung, kế hoạch.	Thành viên
04	Lê Uyên Phương	Kế toán	Mở sổ, nhập liệu, công khai	Thành viên
05	Nguyễn Thị Thúy Vân	Thủ quỹ	Tiếp nhận tiền, ghi nhận thu chi, công khai	Thành viên

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

4.2.1 Đối với các gói vận động hướng tới cơ quan, doanh nghiệp, chính quyền địa phương, mạnh thường quân ngoài trường: nhà vệ sinh, màn hình tương tác, máy chiếu, máy tính, ti vi....

* Hình thức vận động

Nhà trường sẽ lên danh mục cần tài trợ, viện trợ sau đó chọn các doanh nghiệp có khả năng đáp ứng, chọn cá nhân có sức ảnh hưởng nhất định, giao tiếp tốt, làm thư ngỏ, liên hệ vận động hướng tới thỏa thuận gói “chìa khóa trao tay”, sau đó báo cáo đầy đủ tiến độ, kết quả, công khai (xin ý kiến nhà tài trợ vì có người không muốn công khai).

* Đối tượng vận động

- Vận động ông Huỳnh Văn Thanh, chủ nhiệm HTX Cần Giờ Tương Lai; ông Đan Duy Hùng, doanh nghiệp sắt thép Hùng Hải; ông Đặng Văn Nhí Em....tài trợ sửa chữa nhỏ, các công trình.

- Vận động doanh nghiệp Ngọc Diệp; công ty Kim Sơn ... tài trợ trang thiết bị

- Vận động các Doanh nghiệp trên địa bàn huyện, thành phố các gói: nhà vệ sinh, màn hình tương tác, BHYT...

*** Hình thức tiếp nhận**

- Tiếp nhận tiền từ các cá nhân tài trợ, chuyển chi thanh toán cho cá nhân, đơn vị cung cấp dịch vụ, sản phẩm.

- Tiếp nhận các công cụ, tài sản từ các doanh nghiệp, tiến hành ghi nhận, nhập tài sản theo quy định của Bộ tài chính và Thông tư 16.

- Tiếp nhận mô hình, sản phẩm, công trình theo hình thức chìa khóa trao tay (mạnh thường quân, nhà tài trợ, Ban đại diện CMHS ... tự nguyện góp, thi công và bàn giao sản phẩm cho nhà trường).

4.4.2 Đối với các gói hướng tới phụ huynh học sinh của trường: smart TV, máy lạnh ...

*** Hình thức vận động**

Ban lãnh đạo mời Ban đại diện họp xin ý kiến của Ban đại diện CMHS trường, Chỉ đạo GVCN thông tin cho phụ huynh trước, lấy ý kiến phụ huynh tại các cuộc họp lớp, báo cáo Tổ tiếp nhận, thực hiện đúng các nội dung, báo cáo nhanh hoặc trong cuộc họp gần nhất.

*** Đối tượng vận động**

Phụ huynh học sinh, mạnh thường quân, các doanh nghiệp....

*** Hình thức tiếp nhận**

- Tiếp nhận các công cụ, tài sản, tiến hành ghi nhận, nhập tài sản theo quy định của Bộ tài chính và Thông tư 16.

- Đối với ngày công lao động:

Mời Ban đại diện họp trình bày thực trạng, nhu cầu và kêu gọi vận động. Nhà trường cử người cùng tham gia.

- Biện pháp khác

Nhà trường thường xuyên tuyên truyền trong viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh về mục đích, ý nghĩa của việc vận động tài trợ, viện trợ để tận dụng các cơ hội khác như thông qua quan hệ cá nhân, quan hệ với tổ chức khác kêu gọi tài trợ, viện trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ Trường Trung học cơ sở Bình Khánh tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh học sinh trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND xã;
- CB-GV-CNV trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Hữu Phước